

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани  
протокол № 6  
от 16.05 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №10 г.Сызрани  
И.В. Рушак  
Приказ № 200/09 от 16.05 2016г.



**Рассмотрено**

на Совете родителей  
ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани  
Протокол № 2  
от 16.05.2016г.

**Положение**  
**о структурном подразделении, реализующем**  
**общеобразовательную программу дошкольного образования**  
**СП «Детский сад №35» ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, «Детский сад № 35» (далее - Структурное подразделение), расположенного по адресу: 446020, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ладожская, 1А в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008г. № 238;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в соответствии с Гражданским кодексом РФ не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.6. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани, настоящим положением, а также законами и иными нормативно-правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области.

1.8. В Структурном подразделении образование носит светский характер.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников структурного подразделения осуществляется закреплённым медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Медицинский персонал учреждения здравоохранения наряду с администрацией структурного подразделения, штатным медицинским работником, педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников

1.10. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных уставом и настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Структурного подразделения;

1.11. Фактический адрес Структурного подразделения: 446020, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ладожская, 1А

## **2. Предмет, цели и задачи**

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Целями Структурного подразделения являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.3. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Структурном Подразделении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.2 Структурное Подразделение реализует общеобразовательную программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.3. Образовательная деятельность в Структурном подразделении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования — 5 лет.

3.5. Для реализации целей и задач Структурное подразделение имеет право:

- реализовывать образовательную программу в соответствии с действующим Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
- использовать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.6. Структурное подразделение функционирует в режиме полного дня (12- часового пребывания) с 7.00 до 19.00 пятидневной рабочей недели.

3.7. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.8. Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической, эколого-биологической, естественнонаучной и спортивно-технической направленности.

#### **4. Комплектование групп**

4.1. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем Учреждения в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» и закрепляется в уставе Учреждения.

4.2. Предельная наполняемость Структурного подразделения устанавливается в

зависимости от возраста детей и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) — не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.3. Прием воспитанников в Структурное подразделение осуществляется в возрасте от 1 года до 7 лет. Для зачисления в структурное подразделение предъявляются следующие документы:

-заявление о зачислении;

-направление для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

-оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

-документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в структурном подразделении (при наличии);

-медицинское заключение.

4.4. Право внеочередного и первоочередного приема в Структурное подразделение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.5 Прием в Структурное Подразделение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6. Место за воспитанником, посещающим Структурное подразделение, сохраняется на время: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление воспитанников из Структурного подразделения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Отчисление воспитанника СП «Детский сад №35» ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами,



регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников);
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, на обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- на получение в Установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками, имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.5. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 5.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- бережно относиться к имуществу Структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц,

которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящей части;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Система оплаты труда работников Структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Самарской области.

Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

## **6. Управление Структурным подразделением**

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Управление Структурным подразделением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначает руководителя Структурного подразделения, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

государственное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сырзани  
Пролуменовано и прошнуровано, скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сырзани  
И. В. Рудак

