

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани  
*И.В. Рушак* И.В. Рушак  
Приказ № 882/ОД  
от «15» декабря 2017 г.



ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ СОШ № 10 Г. СЫЗРАНИ

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани  
протокол № 3 от 15.12.2017г

г.Сызрань

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждения), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. в деятельности Учреждения выделить функции, выполняемые учреждением,

2.2.2. для каждой функции учреждения, реализация которой связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные функции), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска.

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные функции) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Перечень коррупционно опасных функций	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист по кадровому делопроизводству	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Бухгалтер (исполнение обязанностей контрактного управляющего)	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности бухгалтера
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Бухгалтер, заместитель директора по ХР, заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности зам.директора по ХР, заведующего хозяйством
Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей (продуктов) на продуктовом складе	Кладовщик, повар, руководитель СП	- умышленное уменьшение нормы выдачи порции, - недостоверные данные в отчетности, журналах выдачи	Организация работы по контролю деятельности кладовщика, повара, руководителя СП

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, зам.директора по ХР, заведующий хозяйством	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности зам.директора по ХР, заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с органами власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, зам.директора по ХР, заведующий хозяйством	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора, руководителя СП, методиста

Аттестация учащихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Хранение, выдача бланков строгой отчетности	Директор, зам.директора	- недостоверные данные в журнале выдачи, остатков бланков особого образца, бланках строгого образца - необъективность выдачи аттестата особого образца	Контроль за процедурой получения, хранения, выдачи бланков строгой отчетности
Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора)	Директор, заместитель директора	- подготовка документов на предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения	- необъективность в выставлении оценки приемных испытаниях; - предпочтения при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль за процедурой приема обучающихся на обучение. Обеспечение открытой информации о приеме обучающихся и воспитанников на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	Учителя, воспитатели	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.

### 3.5. Виды коррупционных рисков:

3.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Учреждения.

3.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Учреждения, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

3.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения

3.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

директор;

заместитель директора;

руководитель структурного подразделения;

методист;

главный бухгалтер;

бухгалтер (с исполнением обязанностей контрактного управляющего);

специалист по кадровому делопроизводству;

заведующий хозяйством;

кладовщик;

учителя;  
воспитатели.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ.

4.2. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений к настоящему Положению.