

Утверждаю
Председатель ПК
Чижова И.С.
Протокол ПК №
« 28 » *марта* 2019г.



ПРОГРАММА
профсоюзного кружка

«Правовые знания»

первичной профсоюзной организации
ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани

2019-2022 г.

Пояснительная записка

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Профсоюзный кружок – объединение единомышленников, призванное вести работу среди работников школы – членов Профсоюза, по уставной, правовой, законодательной деятельности.

2. Задачи профсоюзного кружка:

- распространение информации среди всех членов коллектива;
- разъяснение правовых нормативных актов;
- повышение правовой грамотности членов профсоюза;
- вовлечение в общественную работу большей части членов профсоюза;
- развитие независимости мышления и активности членов профсоюза;
- оказание практической помощи в решении проблемных ситуаций, связанных с трудовыми отношениями.

3. Деятельность кружка направлена на рост правовой грамотности членов Профсоюза; на углубленное изучение трудового законодательства, а также на мотивацию профсоюзного членства.

4. Кружки оказывают практическую помощь первичным профсоюзным организациям в пропаганде профсоюзного движения.

5. Учебная работа кружка тесно связана с жизнью коллектива.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КРУЖКА

1. Кружок создается первичными профсоюзными организациями и имеют не менее 5 слушателей.

2. Подготовка методических материалов осуществляется непосредственно руководителем кружка на основании методических материалов горкома и обкома профсоюза.

3. Первичная профсоюзная организация может дать руководителям кружков согласие на обучение и среди не членов Профсоюза.

III. ПРИНЦИПЫ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

Равенство и демократия. Работа кружка базируется на принципе равенства среди участников. Демократия и демократические принципы — суть деятельности кружка. Здесь всегда царит неформальный дух. Лидер всегда старается в непринужденной манере инспирировать диалог, обмен информацией, взглядами.

Опыт и сотрудничество. Работа в кружке должна начинаться с опыта и знаний участников. Начиная с их повседневного опыта, обозначения проблем, участники приносят новые знания в учебный кружок. Работа и прогресс учебного кружка характеризуются кооперацией и сотрудничеством, с помощью

которых люди взаимно разделяют и решают задачи. Участники ассистируют друг другу, а не соревнуются.

Свобода и право ставить собственные задачи. Цель учебного кружка определяется участниками и основывается на их нуждах и желаниях. Кружок, организуемый внутри организации, всегда должен будет работать в рамках целей данной организации. Свобода идет рука об руку с ответственностью. Участники кружка сами отвечают за то, как они работают, как идет учеба.

Преемственность, планирование и активное участие. Преемственность означает то, что учеба должна быть организована и спланирована. Задачи кружка, выработанные или принятые участниками, предполагают определенный план занятий по их достижению. Участники должны быть активно вовлечены. Активный вклад участников — это то, на чем строится деятельность учебного кружка. Люди лучше учатся, когда они активны. Они не смогут разделять ответственность не действуя, не принимая решений.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Содержание работы профсоюзного кружка строится по направлениям:

1. Обучение актива.
2. Подготовка методических материалов.
3. Заседания круглых столов, деловые встречи, деловые игры.
4. Практические занятия.
5. Анкетирование.
6. Тестирование.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Наличие программы профсоюзного кружка.

Наличие плана работы.

Учет работы.

Создание библиотечки методической и нормативно-правовой литературы.

VI. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ КРУЖКА

Для подготовки занятия кружка **руководитель должен определить:**

- тему и чем она интересна для членов кружка именно в данный момент (**опрос, анкетирование, обсуждение**);
- место и время проведения кружка (**неформальная обстановка, чай, круглый стол, и удобное для всех время**);
- чему должны научиться члены кружка (**удовлетворить свои потребности**);
- какие приемы, методы и формы будут использованы и что для этого приготовить заранее;
- какие учебные материалы есть и какие надо дополнительно подготовить.

Руководитель кружка должен:

1. **Уметь информировать** (член кружка прежде всего должен знать, зачем ему нужно то, что предлагают)
2. **Уметь разьяснять** (члены кружка – люди творческие, предпочитающие рассуждать, более подходящая форма общения – постановка проблемы, анализ всех «за» и «против», совместное нахождение правильного ответа)
3. **Уметь доказывать** (для этого нужны факты, нормативные документы, тексты законов, т.е. предварительная подготовка к занятиям)
4. **Уметь опровергать** (доказав несостоятельность позиции оппонента. можно заставить его замолчать, надо помнить, что быстрая победа впечатляет, но не дает результатов)
5. **Уметь слушать** (внимание, дружелюбие, активность)
6. **Уметь консультировать** (это помощь в разрешении к-л проблемы, умение дать дельный совет)

На занятии руководитель кружка:

- дает вводную информацию;
- выступает по обсуждаемому вопросу;
- дает дополнительную информацию и привлекает слушателей к поиску ответов в подготовленных заранее нормативно-правовых документах;
- руководит обсуждением темы: организует обмен мнениями по проблеме;
- нацеливает на постановку вопросов по существу высказывания каждого слушателя;
- подводит итоги обсуждения;
- закрывает занятие: обсуждает тему следующего занятия, учитывая предложения членов кружка;
- получает обратную информацию: что дал кружок, чему научились, что было негативного, как себя чувствовали на кружке);
- осуществляет связь между кружком, профсоюзной организацией и администрацией по вопросам, возникшим в ходе занятия кружка.

Завершение – доведение проблемы до тех, кто может ее разрешить (администрация, вышестоящая профсоюзная организация, суд).

Члены кружка выступают не в роли пассивных слушателей:

- активно слушают, осмысливают информацию;
- участвуют в обсуждении проблемы
- анализируют имеющиеся нормативно-правовые документы, применяют их для доказательства;
- ищут пути разрешения проблемы;
- самостоятельно делают выводы, применяют полученные знания;
- участвуют в коллективном обсуждении идеи заключительного документа;
- оценивают результаты обсуждения проблемы; совместно с руководителем определяют тему следующего занятия.

VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Для эффективной работы кружка используются различные формы и методы:

- обсуждение конкретных проблем, вопросов, ситуаций;
- тематические дискуссии;
- решение ситуационных задач;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- мозговая атака;
- разработка конкретных проектов и их обсуждение;
- тестирование;
- консультирование;
- метод нахождения и приведения в действие резервов;
- метод обнаружения и устранения ошибок;
- разговор с экспертом;
- комбинация (сочетание) различных форм;

ПЛАН РАБОТЫ профсоюзного кружка «Правовые знания» на 2019 - 2022 год

Месяц, год	Тема занятия кружка	Форма проведения	Ответственный за проведение
2019год	«Мотивация профсоюзного членства».	Диспут	Председатель ПК Чижова И.С.
2020год	«Условия трудового договора»	Круглый стол	Председатель ПК Чижова И.С.
2020год	«Расследование несчастного случая»	Семинарское занятие в игровой форме	Председатель ПК Чижова И.С.
2021год	«Профессиональное здоровье учителя»	Круглый стол	Председатель ПК Чижова И.С.

2021год	«Порядок применения дисциплинарных взысканий»	Диспут	Председатель ПК Чижова И.С.
2022год	«Отчеты и выборы»	Ролевая игра	Председатель ПК Чижова И.С.
2022год	«Мудрость общения»	Круглый стол	Председатель ПК Чижова И.С.

