ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

в коллективный договор
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
на период с 25.01.2018 г. по 24.01.2021 годы

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в департаменте трудовых отношений
министерства труда, занятости и миграционной
политики Самарской области
«30» 09 2019 г. Регистрационный № 00472018/15
г.о.Сызрань, ул.Ульяновская, 61 тел. (846-4) 33-16-56
Подпись консультант Н.А. Мусенова

От работодателя:

Директор ГБОУ СОШ № 10
г.Сызрани
_____
И.В. Рущак
«24» 09 2019 г

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани
_____ 24.09.19
И.С.Чижова
Председатель первичной профсоюзной
организации СП «Детский сад № 35»
ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани
_____ Р.Ш.Сайфуллина
«24» 09 2019г.
Председатель первичной профсоюзной
организации СП «Детский сад № 17»
ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани
_____ И.В. Созонова
«24» 09 2019г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении по труду Администрации г.о. Сызрань

г.Сызрань

1. В Положении о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани (приложение № 6 к коллективному договору ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани на период с 25.01.2018г по 24.01.2021 годы) абзац шестой п.п.4.1.3. пункта 4.1. «Порядок премирования педагогических работников, медицинских работников, работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, медицинских работников и иных работников Учреждения и структурных подразделений Учреждения» Раздела IV коллективного договора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани на период с 25.01.2018г по 24.01.2021 годы изложить в следующей редакции:

«- за работу в качестве наставника – от 1000 до 3000 рублей;».

2. П.п. 1.2. раздела 1 «Общие положения» Положения о распределении спецфонда ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани добавить абзацами следующего содержания:

«- доплаты педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством менее фактической наполняемости класса».

3. П.п. 4.1. раздела «Доплаты и надбавки за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников» Положения о распределении спецфонда ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани добавить абзацами следующего содержания:

«- до 3000 рублей за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения».

4. Коллективный договор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани на период с 25.01.2018г по 24.01.2021 годы дополнить Приложением № 7 «Положение о наставничестве» следующего содержания:

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве

(приложение № 7 к коллективному договору
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области
на период с 01.01.2015 г. по 01.01.2018 годы)

г.Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты России от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; воспитатель, учитель)», законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» от 06 июля 2015 года № 76-ГД, Уставом ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани (далее - Учреждение).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых педагогических работников под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе. Неотъемлемый элемент кадровой политики Учреждения, разновидность систематической индивидуальной работы с молодыми, начинающими педагогическими работниками по их адаптации к профессиональной деятельности, профессиональному становлению и повышению профессиональной компетентности под непосредственным руководством наставника.

1.2.2. Наставник – высококвалифицированный педагогический работник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми педагогическими работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, глубокими знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовностью и способностью транслировать свой опыт.

1.2.3. Наставляемый – молодой специалист, осуществляющий свою педагогическую деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей (далее - молодой специалист).

1.2.4. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников Учреждения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Основными целями наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и развитии, содействие росту профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.2. Основными задачами наставничества в Учреждении являются:

2.2.1. помочь молодым специалистам в сохранении и развитии интереса к педагогической деятельности и закреплении их в Учреждении;

2.2.2.ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Учреждения и настоящего Положения при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста по итогам рассмотрения их кандидатур на методическом объединении педагогических работников.

3.2. Для формирования приказа заместитель директора совместно с первичной профсоюзной организацией формирует списки наставляемых молодых педагогических работников и наставников.

3.3. В приказе указываются должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого специалиста, продолжительность срока наставничества (не менее одного учебного года). Приказ согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации.

3.4. Одновременно наставник может вести не более 2-х молодых специалистов.

3.5. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставника:

- высокий уровень профессиональной подготовки,
- наличие собственного инновационного опыта, стабильных результатов в работе,
- владение современными образовательными технологиями, эффективное применение их в практической профессиональной деятельности,
- успешный опыт воспитательной, методической работы,
- стаж педагогической деятельности не менее 8 лет,
- наличие первой или высшей квалификационной категории,
- развитые коммуникативные навыки, гибкость в общении, готовность и способность транслировать свой опыт.

3.6. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставляемого:

- впервые принятые на работу педагоги (специалисты), не имеющие педагогического трудового стажа и опыта педагогической деятельности;
- выпускники очных высших и средних специальных учебных заведений;
- учителя, переведенные на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и/или углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- учителя со стажем до 5 лет, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.7. В соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно–управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и иным работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области педагогическому работнику за работу в качестве наставника устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

3.8. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя методического объединения.

3.9. Ответственность за организацию наставничества в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения Учреждения.

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.10.1. создаёт необходимые условия для совместной работы наставников и молодых специалистов,

3.10.2. осуществляет систематический контроль за организацией наставничества в Учреждении,

3.10.3. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение их деятельности.

3.11. Руководитель методического объединения:

3.11.1. организует рассмотрение кандидатур наставника и молодого специалиста на методическом объединении,

3.11.2. проводит необходимый инструктаж наставников и молодых специалистов,

3.11.3. оказывает им организационную и методическую поддержку в разработке, утверждении и реализации индивидуальных планов наставничества,

3.11.4. осуществляет систематический контроль за реализацией индивидуальных планов наставничества.

3.12. По завершении выполнения индивидуального плана наставничества составляет характеристику на молодого педагогического работника, указывает достигнутые результаты и представляет их на заседании методического совета. Показателем эффективности работы наставника является качественное выполнение целей и задач молодым педагогическим работником в период и после окончания срока наставничества (в период самостоятельной педагогической деятельности).

3.13. В ходе работы приказом директора может быть произведена замена наставника в случаях:

3.13.1. увольнения наставника;

3.13.2. перевода на другую работу молодого педагогического работника или наставника;

3.13.3. привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

3.13.4. других объективных причин (рассматриваются в индивидуальном порядке).

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного влияния.

4.1.2. По согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе подключать к обучению молодого специалиста других опытных педагогов и сотрудников администрации Учреждения.

4.1.3. Требовать от молодого педагогического работника выполнения рекомендаций по вопросам, связанным с улучшением его профессиональной деятельности.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2.2. Разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план наставничества, согласовать и представить на согласование заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе (не позднее 10-ти рабочих дней после издания приказа).

4.2.3. Обеспечить качественное сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом наставничества, периодически отчитываться на заседаниях Методического совета о проделанной работе.

4.2.4. По завершении выполнения индивидуального плана наставничества составить характеристику на молодого специалиста с указанием достигнутых результатов.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист имеет право:

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по обсуждению вопросов, связанных с реализацией индивидуального плана наставничества, совершенствованием работы по наставничеству.

5.2. Молодой специалист обязан:

5.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

5.2.2. Разработать совместно с наставником индивидуальный план наставничества, своевременно и качественно его выполнять.

5.2.3. Периодически отчитываться на заседаниях педагогического совета (методического объединения) о выполнении индивидуального плана наставничества, по завершении периода наставничества представить отчет о проделанной работе.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим организацию наставничества в Учреждении, относятся:

6.1.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 год;

6.1.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; воспитатель, учитель)»;

6.1.3. Настоящее Положение.

6.1.4. Приказ директора Учреждения об организации наставничества.

6.1.5. Протоколы заседаний педагогического совета, методических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.

6.1.6. Индивидуальные планы наставничества, отчеты о проделанной работе, характеристика на молодого специалиста с указанием достигнутых результатов.

5. В раздел II приложения № 6 к коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области на период с 25.01.2018 г. по 24.01.2021 годы «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, административно–управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и иным работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области добавить пункт 2.8.17 в следующей редакции:

«2.8.17. Критерии оценки результативности и качества работы (эффективности труда) учителя-логопеда структурного подразделения для определения стимулирующих надбавок за результативность и качество работу (эффективность труда)

Критерий оценивания		**Максимальное количество баллов**
Надбавки и доплаты из 24% стимулирующей части воспитателям и другим педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии		
Обеспечение качества дошкольного образования	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	1
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	2
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	1
	Внедрение авторских программ, инновационных технологий, распространение передового педагогического опыта	4
	Участие в интерактивном взаимодействии (форум, онлайн консультации, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса	1
	Итого:	**9 баллов**
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	**Надбавки и доплаты из 13% стимулирующей части воспитателям и другим педагогическим работникам, за сложность контингента воспитанников, а также превышение плановой наполняемости**	
	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе или в учреждении	3 балла
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижении воспитанников	2 балла
	Сложность и напряженность работы с детьми раннего	2 балла

	возраста	
	Итого:	**7 баллов**
	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
	Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе	1 балл
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балл
	Результативность совместной работы с родителями при организации учебно-воспитательного процесса	2 балла
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством работника	2 балла
	Уровень соответствия ППРС индивидуальным особенностям, образовательным потребностям и интересам детей (в том числе детей с ОВЗ, одаренных детей)	1 балл
	Качество специальных условий, соответствующих особенностям развития детей с ОВЗ, в рамках инклюзивного образования	1 балл
	Итого:	**8 баллов**
	ВСЕГО:	**24 балла**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

В данном документе пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани И.В.Рудак
Председатель ПК ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани Л.С.Чижова
Председатель ПК СП «Детский сад № 17» И.В.Созонова
Председатель ПК СП «Детский сад № 35» Р.Ш.Сайфуллина