государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

П Р И К А З

от «30» 12 2019 г. № 1238 /ОД

г.Сызрань

Об организации приема учащихся в 1 класс
на 2020-2021 учебный год

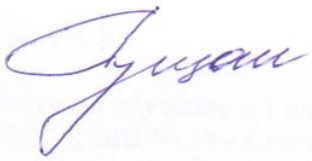
В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. 27 января 2020г. в 9.00 организовать прием документов на обучение в 1 класс в 2020-2021 учебном году граждан, проживающих на закрепленной за ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани территории.
2. Малкину О.А., зам.директора по УВР, назначить ответственным лицом за прием документов граждан на обучение в 1 класс в 2020-2021 учебном году.
3. На время длительного отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) ответственность за прием документов граждан на обучение в 1 класс возлагается на директора ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани или лицо его замещающее в соответствии с приказом о замещении.
4. Богданову Г.Р., секретаря ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, назначить оператором при приеме документов граждан на обучение в 1 класс в 2020-2021 учебном году.
5. Малкиной О.А., зам.директора по УВР:
   4.1. с целью ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в месте приема документов граждан (приемная директора) обеспечить наличие свидетельства о государственной регистрации, устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани (Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, форма заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения обучающихся, годовой календарный учебный график на текущий учебный год, учебный план ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани на текущий учебный год, организационный раздел образовательных программ ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани и др.)
   4.2. обеспечить наличие на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани:
   - документов федерального и регионального уровня, локальных актов ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, регламентирующих прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
   - Постановления Администрации г.о.Сызрань Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа,
   - лицензии на осуществление образовательной деятельности,
   - свидетельства о государственной аккредитации,
   - устава ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани,
   - образовательной программы начального общего образования,
   - документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, права и обязанности обучающихся (режим занятий обучающихся,

Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения обучающихся, годовой календарный учебный график и т.д.);
- информации о лице, ответственном за прием заявления и документов на прием в 1 класс,
- графика приема документов в 1 класс,
- информации о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории,
- информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля,
- перечня документов, необходимых для приема обучающегося в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани,
- формы заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани,
- инструкции о порядке подачи заявления о приеме в 1 класс через Интернет,
- приказов о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) в день издания приказа о зачислении.
4.3. Осуществлять контроль за систематическим обновлением информации по приему в 1 класс ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани на официальном сайте ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, информационном стенде.
4.4. Предоставлять отчетность по приему в 1 класс по запросу в инстанции системы образования.
4.5. Провести информационную работу с родителями будущих первоклассников по приему документов граждан в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
5. Богдановой Г.Р., секретарю ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани,:
5.1. при приеме заявления и документов на прием в 1 класс руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г № 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».
5.2. Осуществлять регистрацию заявлений родителей о приеме ребенка в 1 класс через модуль “Е-услуги.Образование” АСУ РСО: es.asurso.ru
5.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений.
5.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, о перечне предоставленных документов.
5.5. Осуществлять своевременное установление, обновление статуса заявления на зачисление в 1 класс.
5.6. Соблюдать сроки зачисления в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани - в течение 7 рабочих дней после приема документов в полном объеме.
5.7. Содержать в актуальном состоянии информацию о вакантных местах для приема в 1 класс на 2020-2021 учебный год на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.
5.8.Размещать приказы (выписки из приказов) о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) на информационном стенде, на официальном сайте ГБОУ СОШ № 1 г.Сызрани в сети «Интернет» в день издания приказа о зачислении.
5.9. Заносить информацию о зачисленном в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани в алфавитную книгу учета учащихся ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани,
5.10. На каждого зачисленного в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани завести личное дело, в котором хранить все предоставленные документы.
6. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:
С 27.01.2020г по 30.06.2020г- для граждан, проживающих на закрепленной территории
Время приема заявлений и документов:

27 января 2020 года с 9.00ч до 17.00ч, в дальнейшем: понедельник, четверг – с 15.00 ч до 17.00ч.
С 01.07.2020г. по 05.09.2020г – для граждан, не проживающих на закрепленной территории.
Время приема заявлений и документов: понедельник, четверг – с 15.00 ч до 17.00ч.
7. Место приема заявлений и документов граждан в 1 класс – приемная кабинета директора.
8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов в 1 класс считать с 1 июля 2020 года.
9. Шошиной К.С., учителю информатики, администратору официального сайта ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани разместить на официальном сайте ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани график приема заявлений и документов граждан в 1 класс, настоящий приказ в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
10. Мингачевой Н.С., руководителю СП «Детский сад № 17» ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, Осиной И.С., руководителю СП «Детский сад № 35» ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани:
10.1. организовать место для размещения информации по приему в 1 класс в 2020-2021 учебном году;
10.2. разместить на информационном стенде информацию о порядке приема в 1 класс, правилах приема, дате и времени начала приема заявлений и документов в 1 класс.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани  И.В.Рущак