

Порядок записи граждан на личный прием к должностным лицам

ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан должностными лицами ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани (директором, заместителем директора по УВР), рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. В ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани личный прием граждан осуществляется по предварительной записи.

2.2. О месте и времени приема гражданину сообщается секретарем в устной форме при личном обращении, по телефону: (8-8464) 35-10-14

3. Организация личного приема граждан

3.1. Прием граждан осуществляется по адресу: Самарская обл., г.Сызрань, пр. 50 лет Октября, д.42-А в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани.

3.2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).

3.3. График приема граждан директором ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани доводится до сведения граждан посредством размещения на информационном стенде, находящемся по адресу: г.Сызрань, пр. 50 лет Октября, д.42-А, а также на сайте ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани

3.4. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.), должностного лица, осуществляющего прием, к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.

3.5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.6. Содержание обращения гражданина может быть изложено в устной и (или) письменной форме. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.8. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан.

График личного приема граждан в ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Дни личного приема граждан	Время личного приема	Место личного приема
1	2	3	4	5
Руцак Ирина Владимировна	Директор школы	Вторник, среда, пятница	14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Кабинет директора, 1 этаж
Ометова Ольга Алексеевна	Заместитель директора по УВР	Понедельник, четверг	15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Кабинет директора, 1 этаж