

П Р И К А З

от «18» декабря 2020 г.

№ 992 /ОД

г.Сызрань

Об организации образовательной
деятельности в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани
в период с 21.12.2020 по 26.12.2020 г.

В соответствии с п. 3.2. постановления губернатора Самарской области от 16.12.2020 № 365 «О дальнейших мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением инфекции (COVID-19) на территории Самарской области», на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 17.12.2020 № 1129 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в период с 21 по 28 декабря 2020 года», руководствуясь приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 18.12.2020 года №636,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 21.12.2020г. по 26.12.2020 образовательный процесс организовать в дистанционном режиме при нахождении детей в условиях домашней самоизоляции с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения для учащихся 6-11 классов согласно расписанию занятий и использованием телекоммуникационной сети «Интернет», через образовательные платформы ZOOM, «Российская электронная школа», «Фоксфорд», онлайн-школу «Skyeng», профориентационный портал «Билет в будущее», сервисы «Яндекс. Учебник», «ЯКласс», «Учи.ру», электронные версии учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень учебников издательства «Просвещение», социальную сеть «ВКонтакте» и т.п. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ».
2. Обеспечить организацию содержательного досуга и полезную занятость обучающихся 6-11 классов в дистанционном режиме, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.
3. Классным руководителям 6-11 классов обеспечить проведение ежедневных онлайн-встреч (классных часов), направленных на оказание обучающимся психолого – педагогической поддержки, организацию взаимопомощи, получение обратной связи и т.п.
4. Шошиной К.С., учителю информатики, администратору официального сайта ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани, разместить на официальном сайте ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани в сети «Интернет» об организации дистанционного обучения с использованием телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием перечня образовательных ресурсов, расписания уроков.
5. Омётовой О.А., зам. директора по УВР ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани:
- 17.12.2020 г. составить расписание уроков на следующую неделю в соответствии с полученными данными (форма уроков, ресурсы и т.п.) от учителей – предметников, предусматривая дифференциацию по классам, продолжительность

уроков 30 минут, время на завтрак и подключение к онлайн трансляции, расписание классных часов и родительских собраний в онлайн режиме;

- осуществлять систематический контроль за организацией дистанционного обучения, за фактической работой учителей и обучающихся в дистанционном режиме, за выполнением рабочих программ по предметам, своевременным заполнением электронного журнала АСУ РСО, накопляемостью оценок;

- осуществлять контроль за фактической работой учителей – предметников в АСУ РСО;

- осуществлять методическое руководство по вопросам организации дистанционного обучения;

- проводить консультации родителей (законных представителей), в том числе по телефону «горячей линии».

6. Учителям – предметникам, работающим в 6-11 классах:

- спланировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;

- с целью составления единого расписания по ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани предоставлять в сроки, определенные администрацией школы, информацию о формах проведения урока, используемых ресурсах со своевременным оформлением таблицы, размещенной по ссылке, направляемой на личную почту каждого учителя;

- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме через систему АСУ РСО, своевременно выставлять отметки в электронный журнал АСУ РСО;

- предоставлять сведения о не участвующих в образовательном процессе учащихся классным руководителям.

7. Учителям - предметникам, работающим в 9-х и 11-х классах, организовать проведение очных консультаций для обучающихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций индивидуально и малыми группами с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований в соответствии с графиком (приложение 1).

8. Классным – руководителям 6-11 классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через АСУ РСО, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего знаний по учебным дисциплинам, графиком консультаций, графиком родительских собраний;

- информировать родителей о ходе качества работы детей в рамках дистанционного обучения, выявлять причины неучастия в дистанционном обучении;

- ежедневно (при необходимости) осуществлять консультацию родителей по вопросам организации дистанционного обучения;

- проводить ежедневные классные часы с учащимися;

- ежедневно вести учет фактически присутствующих на занятиях обучающихся, осуществлять мониторинг учащихся, временно не участвующих в образовательном процессе по болезни, информировать о данных учащихся учителей – предметников;

- проводить еженедельные классные собрания в режиме онлайн в соответствии с графиком (приложение 2).

9. Горновой О.А., учителю математики, выполняющему обязанности диспетчера по расписанию, осуществлять проверку расписания перед размещением на сайт в части корректности использования ссылок на ресурсы, учета заданий для учащихся, не имеющих выхода в Интернет.

10. Ответственность за техническую поддержки дистанционного обучения возложить на Шошину К.С., учителя информатики.

11. Без работников ТФОУ СОШ № 10 г. Сызрани приходится на связи с персоналом мобильной связи, регулярно просматривать личные электронные почты для решения возникших служебных вопросов.
12. Контроль за исполнением приказов оставляю за собой.

Директор ТФОУ СОШ № 10 г. Сызрани



И.В.Русак

С приказом ознакомлены:

№ п\п	ФИО	Дата
1	Костерина Елена Геннадьевна	
2	Кириллова Татьяна Николавна	
3	Алашеева Елена Александровна	
4	Горнова Ольга Алексеевна	
5	Олещенко Анна Сергеевна	
6	Мусина Елена Константиновна	
7	Шошина Кристина Сергеевна	
8	Миначева Регина Рустамовна	
9	Кадин Кирилл Александрович	
10	Иевлева Татьяна Вячеславовна	

11	Аминова Венера Ринатовна	
12	Козлова Полина Владимировна	
13	Стахеев Андрей Викторович	
14	Басарова Алла Викторовна	
15	Блинкова Людмила Владимировна	
16	Петишкина Татьяна Валериевна	
17	Горбофунова Ольга Григорьевна	
18	Старочкина Светлана Александровна	
19	Петрова Любовь Васильевна	
20	Задорнов Александр Владимирович	
21	Алашеева Елена Александровна	
22	Ананьева Елена Валентиновна	
23	Белоножкина Юлиана Сергеевна	
24	Бурдина Ирина Васильевна	
25	Муфель Татьяна Николаевна	
26	Фролова Виктория Геннадиевна	
27	Щеклеина Ольга Николаевна	