

ПРИНЯТО
Педагогический совет
ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани
Протокол № 6
от «31» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани
И.В. Рущак
Приказ № 620/ОД
от « 21 » июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №10 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

г. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 (далее ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 (далее ФГОС ОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 №115.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ и регламентирует порядок их разработки, экспертизы, утверждения и контроля реализации педагогическими работниками школы образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Главной целью рабочей программы является реализация содержания основной, адаптированной образовательной программы соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю), внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

1.5. Основными задачами рабочей программы являются:

определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности школы и контингента учащихся, обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме,
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету,
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования,
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа является составной частью основной образовательной

программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.8. К рабочим программам, реализуемым в школе, относятся:
программы по учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю);
программа курсов по выбору;
программы курсов внеурочной деятельности обучающихся.

2. Структура, содержание и оформление рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности.

2.2. Структура рабочей программы по предмету включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам обучения.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:
 - личностные;
 - метапредметные;
 - предметные (по годам).
4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Образец оформления титульного листа

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школы №10 города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора по УВР

от «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №10 г.
Сызрани

_____ И.В. Руцак

Приказ № _____

от «__» _____ 2022 г.

Предмет (курс) _____ Класс 1-4 (5-9)

Количество часов по учебному плану за уровень _____.

Составлена в соответствии с Примерной рабочей программой по _____.

Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.

Учебники:

Автор

Наименование

Издательство

Рассмотрена на заседании МО _____
(название методического объединения)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МО _____
(ФИО)

(подпись)

Содержание учебного предмета, курса

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе школы. Содержание обучения в каждом классе завершается перечнем универсальных учебных действий (познавательных, коммуникативных, регулятивных), которые возможно формировать средствами учебного предмета с учётом возрастных особенностей школьников.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Планируемые результаты включают личностные, метапредметные результаты за период обучения, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения в школе.

Тематическое планирование регулирует деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета. Тематическое планирование по учебному предмету оформляется в виде таблицы:

| Тематические блоки, темы | Количество часов | Основное содержание | Основные виды деятельности обучающегося | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|--------------------------|------------------|---------------------|---|--|
|--------------------------|------------------|---------------------|---|--|

Тематическое планирование по внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы:

| Тематические блоки, темы | Количество часов | Основное содержание | Основные виды деятельности обучающегося | Формы организации обучения | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|--------------------------|------------------|---------------------|---|----------------------------|--|
|--------------------------|------------------|---------------------|---|----------------------------|--|

При разработке рабочей программы в тематическом планировании должны быть учтены возможности использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочая программа учебного предмета, курса должна соответствовать следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 (для организации информации в табличной форме размер шрифта 12);
- Междустрочный интервал – одинарный.

- Выравнивание - по ширине.
- Абзацный отступ – 1,25.
- Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см.

3. Разработка, экспертиза, утверждение, контроль реализации рабочей программы

3.1 Составление и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется ими самостоятельно.

3.2 Рабочая программа разрабатывается на уровень, тематическое планирование на учебный год с учетом особенностей обучающихся конкретного класса.

3.3. При составлении, проверке и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего образования;

- Примерным рабочим программам, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.

- учебному плану ГБОУ СОШ №10 г. Сызрани;

- положению о рабочей программе Учреждения.

Основой для разработки рабочих программ являются ФГОС НОО и ФГОС ООО, Примерные программы начального общего, основного общего образования, одобренные решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.

3.4. Примерная рабочая программа учебного предмета составлена на основе Требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, представленных во ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также Примерной программе воспитания. Примерные программы опубликованы на официальном сайте Института развития стратегии образования.

3.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3.6. Рассмотрение рабочей программы относится к компетенции методических объединений, проверка – к компетенции заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. При несоответствии рабочей программы требованиям настоящего Положения заместитель директора по учебно-воспитательной работе возвращает рабочую программу учителю с целью ее доработки, указывает конкретный срок устранения замечаний.

3.8. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается приказом директора школы, о чём свидетельствует гриф об утверждении рабочей программы с указанием № и даты издания приказа.

3.9. Программа реализуется учителем в течение учебного года в полном объеме, согласно годовому календарному учебному графику и учебному

расписанию.

3.10. Учитель несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.11. Администрация школы по итогам полугодия (два раза в год) осуществляет контроль за реализацией рабочих программ, проверяет соответствие записей в электронном журнале содержанию рабочих программ.

3.12. Итоги проверки рабочих программ подводятся на оперативных совещаниях, заседаниях методических объединений и отражаются в справках заместителя директора по УВР.

4. Размещение и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4 в 2-х экземплярах: первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно- воспитательной работе, второй - у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

4.2. Рабочая программа размещается на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением об официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».