

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

от «31» августа 2023г.

№ 789/ОД

г.Сызрань

ПРИКАЗ



Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году

С=RU, О=ГБОУ СОШ №
10 г.Сызрани, СN=Рушак
Ирина Владимировна,
[E=so_school10_szr@samar
a.edu.ru](mailto:E=so_school10_szr@samar
a.edu.ru)
00bfa2f28c01906f60
2023.09.01 23:43:00+04'00'

В соответствии со ст. 41 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в связи с началом нового 2023-2024 учебного года, в целях обеспечения организации горячего питания обучающихся, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 04.09.2023 года в 1-11 классах.
2. С 01.09.2023 года в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся уровня начального общего образования (1-4 классы).
3. С 01.09.2023 года в соответствии с трехсторонним договором между ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани, родителями, АО «Комбинат питания» на оказание услуг по организации питания обучающегося определить стоимость горячего питания:
 - горячие обеды (1-4 классы) - 85 рублей
 - горячие завтраки (5-11 классы) - 88 рублей
 - горячие обеды (5-11 классы) - 99 рублей
4. Утвердить расписание столовой ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани на 2023-2024 учебный год (приложение № 1)
5. Утвердить график дежурства педагогов в столовой ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани на 2023-2024 учебный год (приложение № 2)
6. Утвердить график родительского контроля ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани за организацией и качеством питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (приложение № 3)
7. Ответственным лицом за осуществление контроля за организацией горячего питания в ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани назначить педагога-организатора Гладкову Н.А.
8. Ответственному лицу за осуществление контроля за организацию питания в школе Гладковой Н.А.:
 - 8.1. организовать систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, соблюдением норм питания обучающихся;
 - 8.2. в программе школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, обеспечить наличие мероприятий, способствующих формированию здорового образа жизни у школьников и навыков рационального здорового питания, общей культуры правильного питания;
 - 8.3 анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся, представляя аналитическую справку директору школы;
 - 8.4. вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с работниками столовой содержание отзывов потребителей продукции, родителей;

- 8.5. в обеденном зале разместить расписание работы столовой ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани (графики питания школьников), графики дежурства учителей в столовой;
- 8.6. организовать совместную работу с обучающимися о необходимости получения горячего питания;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками использование перчаток, за мытьем посуды с дезинфицирующими средствами
9. На время отсутствия педагога-организатора Гладковой Н.А. (лист нетрудоспособности, командировка и т.д.) ответственным за организацию питания назначить Свечкову А.Н., зам.директора по УВР.
10. Ответственность за питание обучающихся класса возложить на классных руководителей 1-11 классов.
11. Классным руководителям 1-11 классов, ответственным за питание обучающихся:
- осуществлять предварительную заявку о питании обучающихся каждую пятницу до 12.00 в бухгалтерию школы;
 - ежедневно производить корректировку количества питающихся в классах на следующий день до 12.00 текущего дня в бухгалтерию школы;
 - осуществлять дежурство в столовой в соответствии с утвержденным графиком (приложение № 2).
12. Классным руководителя 5-11 классов обеспечить охват горячим питанием не менее 85% обучающихся.
13. Ответственным за подачу и корректировку заявок в АО «Комбинат питания», информацию о количестве питающихся (по классам, в целом по школе) и школьную столовую назначить Иваннычеву Ю.А., бухгалтера школы.
14. Иваннычевой Ю.А., бухгалтеру школы:
- своевременно подавать заявки на количество питающихся в АО «Комбинат питания» и осуществлять ежедневно корректировку количества питающихся (в соответствии с заявками классных руководителей);
 - вести учет обучающихся (по школе), получивших услугу по организации питания;
 - до 5 числа каждого месяца предоставлять в АО «Комбинат питания» списки обучающихся, которым оказана услуга по питанию в предыдущем месяце;
 - предупредить АО «Комбинат питания», не позднее, чем за 5 дней об изменении графика работы столовой (каникулы, экзамены и т.д.)
15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани

И.В.Рущак

к приказу № 789 /ОД от 31.08.2023г.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ**ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани****НА I ПОЛУГОДИЕ****2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ перемены	время начала перемены	время окончания перемены	длительность перемены	питающиеся классы
2 перемена	09.20	09.40	20 мин	1А,1 Б,1В
2 перемена	09.30	09.50	20 минут	2 А, 2 Б, 2 В, 3 А, 3 Б
3 перемена	10.30	10.50	20 минут	3 В, 4 А, 4 Б, 5 А, 5 Б, 5 В, 6 А, 6 Б, 6 В
4 перемена	11.30	11.50	20 мин	7 А, 7 Б, 7 В, 8А, 8 Б, 9 А, 9 Б, 9 В, 10 , 11
5 перемена	12.30	12.50	20 минут	ОВЗ (обеды)

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПЕДАГОГОВ В СТОЛОВОЙ
ГБОУ СОШ № 10 Г. СЫЗРАНИ
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

День недели	перемена	Ф.И.О. педагога	
ПОНЕДЕЛЬНИК	2 перемена	Курьшева С.Н., Питюлина О.В., Костерина Е.Г., Калемалькина Т.С.,	Дудочкина Н.И., Чижова И.С., Калинина А.А., Базеева Д.Р.
	3 перемена	Гусева Т.В., Бирюкова Е.В., Мошкова Л.Г., Петишкина Т.В., Аминова В.Р.,	Басарова А.В., Щеклеина О.Н., Козлова П.В., Жданова С.Г. .
	4 перемена	Петрова Л.В., Блинкова Л.В., Бирюкова Л.В., Кириллова Т.Н., Алашеева Е.А.	Горнова О.А., Кулешов Е.А., Листопадов Д.В.Шошина К.С., Иевлева Т.В.
ВТОРНИК	2 перемена	Курьшева С.Н., Питюлина О.В., Костерина Е.Г., Калемалькина Т.С.,	Дудочкина Н.И., Чижова И.С., Калинина А.А., Базеева Д.Р.
	3 перемена	Гусева Т.В., Бирюкова Е.В., Мошкова Л.Г., Петишкина Т.В., Аминова В.Р.,	Басарова А.В., Щеклеина О.Н., Козлова П.В., Жданова С.Г. .
	4 перемена	Петрова Л.В., Блинкова Л.В., Бирюкова Л.В., Кириллова Т.Н., Алашеева Е.А.	Горнова О.А., Кулешов Е.А., Листопадов Д.В.Шошина К.С., Иевлева Т.В.
СРЕДА	2 перемена	Курьшева С.Н., Питюлина О.В., Костерина Е.Г., Калемалькина Т.С.,	Дудочкина Н.И., Чижова И.С., Калинина А.А., Базеева Д.Р.
	3 перемена	Гусева Т.В., Бирюкова Е.В., Мошкова Л.Г., Петишкина Т.В., Аминова В.Р.,	Басарова А.В., Щеклеина О.Н., Козлова П.В., Жданова С.Г. .
	4 перемена	Петрова Л.В., Блинкова Л.В., Бирюкова Л.В., Кириллова Т.Н.,	Горнова О.А., Кулешов Е.А., Листопадов Д.В.Шошина К.С.,

		Алашеева Е.А.	Иевлева Т.В.
ЧЕТВЕРГ	2 перемена	Курьшева С.Н., Питюлина О.В., Костерина Е.Г., Калемалькина Т.С.,	Дудочкина Н.И., Чиждова И.С., Калинина А.А., Базеева Д.Р.
	3 перемена	Гусева Т.В., Бирюкова Е.В., Мошкова Л.Г., Петишкина Т.В., Аминова В.Р.,	Басарова А.В., Щеклеина О.Н., Козлова П.В., Жданова С.Г. .
	4 перемена	Петрова Л.В., Блинкова Л.В., Бирюкова Л.В., Кириллова Т.Н., Алашеева Е.А.	Горнова О.А., Кулешов Е.А., Листопадов Д.В.Шошина К.С., Иевлева Т.В.
ПЯТНИЦА	2 перемена	Курьшева С.Н., Питюлина О.В., Костерина Е.Г., Калемалькина Т.С.,	Дудочкина Н.И., Чиждова И.С., Калинина А.А., Базеева Д.Р.
	3 перемена	Гусева Т.В., Бирюкова Е.В., Мошкова Л.Г., Петишкина Т.В., Аминова В.Р.,	Басарова А.В., Щеклеина О.Н., Козлова П.В., Жданова С.Г. .
	4 перемена	Петрова Л.В., Блинкова Л.В., Бирюкова Л.В., Кириллова Т.Н., Алашеева Е.А.	Горнова О.А., Кулешов Е.А., Листопадов Д.В.Шошина К.С., Иевлева Т.В.

ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ СОШ №10 г. СЫЗРАНИ
на 2023-2024 учебный год

№	дата	представитель родительской общественности	время контроля
1.	21.09.2023г.	1 А	09.20
2.	19.10.2023г.	1 Б	09.20
3.	22.11.2023г.	1 В	09.20
4.	18.12.2023г.	2 А	09.30
5.	23.01.2024г.	2 Б	09.30
6.	14.02.2024г.	2 В	09.30
7.	15.03.2024г.	3 А, 3В	09.30
8.	24.04.2024г.	3 Б	09.30
9.	20.05.2024г.	4 А, 4 Б	09.30