Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани
_____ И.В.Рущак
Приказ № 70/ ОД
от «01» сентября 2023г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани
на 2023- 2024 учебный год

№	Название мероприятия	Ответственный	Сроки
1-4 классы			
1	Книжная выставка «Учебник рассчитан на годы, а не дни: опрятным и чистым его сохрани»	педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники	в течение учебного года
2	Акция «Подари книгу библиотеке»		
3	Рейды по проверке сохранности учебников		
4	Беседа с учащимися «Мы содержим в порядке учебники и тетрадки»		
5	Классный час «Учебник, книга - лучший друг»		
6	Изготовление закладок для учебников		
7	Акция «Готовим книгу к сдаче»		
5-9 классы			
8	Презентация «Правила обращения с книгой»	педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники	в течение учебного года
9	Книжная выставка «Учебник в твоих руках»		
10	Цикл бесед на темы бережного отношения к книгам		
11	Рейды по проверке сохранности учебников		
12	Акция «Готовим книгу к сдаче»		
10-11 классы			
13	Цикл бесед на темы бережного отношения к книгам	педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники	в течение учебного года
14	Рейды по проверке сохранности учебников		
15	Организация мелкого ремонта книг с привлечением Совета старшеклассников, учащихся		
16	Акция «Готовим книгу к сдаче»		
Конкурсные мероприятия среди классов по сохранению библиотечного фонда			
17	Конкурс рисунков «Береги книгу» (2-3 классы)	учителя начальных классов, учитель ИЗО	октябрь
18	Мастер-класс «Ремонт моей книги» (4-6 классы)	педагог-библиотекарь, классные руководители	апрель
19	Конкурс «Лучший отзыв о книге» (7-8 класс)	учителя русского языка	февраль
20	Конкурс-викторина «Сто вопросов о книге» (7-11 класс)	педагог-библиотекарь, классные руководители	март
Мероприятия с родителями (законными представителями) учащихся			
21	Информирование родителей учащихся с правилами пользования учебниками библиотечного фонда образовательного учреждения	Педагог-библиотекарь, классные руководители	сентябрь
22	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам пользования школьных учебников и художественных книг		В течение года
Внутрибиблиотечная работа с фондом			
23	Составление графика выдачи и сдачи учебников	Педагог-библиотекарь	май
24	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей учащихся о порядке выдачи учебников	Педагог-библиотекарь	май
25	Возврат учебников по окончании учебного года согласно графику	Педагог-библиотекарь	Май-июнь
26	Организация выдачи учебников обучающимся (5-11 классы), классным руководителям (1-4 класс) в соответствии с комплектованием классов согласно графику выдачи учебников	Педагог-библиотекарь, классные руководители	август
27	Постановка на библиотечный учет вновь	Педагог-библиотекарь	В соответствии

	поступивших учебников		с поставками
28	Отчеты, мониторинги по использованию библиотечного фонда ОУ.	Педагог-библиотекарь	В течение уч.года
29	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников на следующий учебный год	Педагог-библиотекарь	январь
30	Формирование заказа образовательного учреждения на учебники в соответствии с реализуемыми учебными планами и учебно-методическими комплектами, имеющимся фондом, количеством обучающихся.	Педагог-библиотекарь, зам.директора по УВР, учителя-предметники	январь
31	Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда школьной библиотеки	Педагог-библиотекарь	октябрь
32	Заказ учебников на следующий учебный год	Педагог-библиотекарь, зам.директора по УВР	январь
33	Своевременное получение заказа учебников, их обработка	Педагог-библиотекарь	В соответствии с поставками
34	Изучение состава фонда библиотеки и анализ его использования	Педагог-библиотекарь	в течение уч.года
35	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы	Педагог-библиотекарь	в течение уч.года
36	Контроль состояния учебников во время уроков. Воспитание бережного обращения с книгой. Проверка состояния учебников по предмету.	Педагог-библиотекарь, учителя-предметники	в течение уч.года
37	Разработка памятки по сохранности школьных учебников для учащихся	Педагог-библиотекарь	сентябрь
38	Разработка памятки по сохранности школьных учебников для родителей	Педагог-библиотекарь	сентябрь

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани,
CN=Рущак Ирина
Владимировна,
E=so_school10_szr@samara.edu.ru
00bfa2f28c01906f60
2023.09.01 20:22:09+04'00'