УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани
_____ И.В.Рущак
Приказ № _46__/ ОД
от «__09___» _02___ 2024 г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани, CN=Рущак Ирина Владимировна, E=so_school10_szr@samara.edu.ru
00bfa2f28c01906f60
2024.02.12 12:21:26+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрани Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРИНЯТО	РАССМОТРЕНО
Управляющий совет	Педагогический совет
ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани	ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани
Протокол № 7	Протокол № 6
от «09» февраля 2024г.	от «09» февраля 2024г.

г.Сызрань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – сайт Учреждения), в дальнейшем - «Положение», определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Учреждения, порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Конституцией РФ, ст. 8;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29;

1.2.3. Федеральным законом от 29.12.2022г. № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп.);

1.2.5. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изм. и доп.);

1.2.6. Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Федеральным законом от 31.12.2014г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13,14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях»;

1.2.8. Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе», ст. 18;

1.2.9. Федеральным законом РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.10. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», ст. 14;

1.2.11. Федеральным законом «О защите конкуренции»;

1.2.12. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2.13. Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом ГБОУ СОШ №10 г.Сызрани, настоящим Положением, локальными правовыми актами ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не относится к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного

соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: http://school10.minobr63.ru/, на сервере, размещенном на территории Российской Федерации.

1.5. Целями создания Сайта Учреждения являются:

1.5.1. обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.5.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.5.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

1.5.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.5.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса;

1.5.6. обеспечение полноты информации о деятельности Учреждения, обеспечение регулярного обновления информации;

1.5.7. предоставление достоверной информации об Учреждении для осуществления независимой оценки качества образования.

1.6. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

1.7. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;
2.4.2. содержать ненормативную лексику;
2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридическихлиц;
2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемуютайну;
2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
2.5. Структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 (в актуальной редакции) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование»; «Образовательные стандарты и требования», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации».

Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию в соответствии с законодательством, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
2.6. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:
2.6.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:
о полном и сокращенном наименовании Учреждения, о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о наименованиях представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ), о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), о контактных телефонах Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты Учреждения, его представительств и

филиалов (при наличии), об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в том числе местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, местах проведения практики, практической подготовки обучающихся, проведения государственной итоговой аттестации, осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.6.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ).

2.6.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельноразрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

устав Учреждения;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

уровня общего образования, наименования образовательной программы (для общеобразовательных программ);

форм обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

нормативного срока обучения;

наличия или отсутствия государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (данный пункт вступает в действие с 01.09.2023г. Постановление Правительства России от 08.05.2023г. № 727);

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) (информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи");

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим данную информацию, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, влючаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (информация размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы), в том числе:
об общей численности обучающихся;
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численностиобучающихся, являющихся иностранными гражданами).
Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
д) наличия или отсутствия государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (данный пункт вступает в действие с 01.09.2023г. Постановление Правительства России от 08.05.2023г. № 727).

2.6.5. Подраздел "Образовательные стандарты и требования".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.6.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
а) о руководителе Учреждения, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;

адрес электронной почты;
в) о руководителях филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения (при наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим данную информацию, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
занимаемая должность (должности);
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
уровень (уровни) профессионального образования;
наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной;
квалификация;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации (за последние 3 года);
профессиональная переподготовка (при наличии);
сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.
Постановлением Правительства РФ от 06.06.2023г. № 937 действие данного пункта в части размещения информации о персональном составе педагогических работников, являющихся иностранными гражданами, приостановлено до 31.12.2023г. включительно.
2.6.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), в том числе сведения:
об оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий;
о библиотеке(ах);
об объектах спорта;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях питания обучающихся (при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещается в том числе меню ежедневного горячего питания, информация о наличии диетического меню в Учреждении, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Учреждении, перечни юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Учреждение, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию);
об условиях охраны здоровья обучающихся;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.6.8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
о мерах социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната;
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
о формировании платы за проживание в общежитии;
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.6.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.6.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:
а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
за счет местных бюджетов;
по договорам об оказании платных образовательных услуг;
б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам

финансового года;
в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
г)копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденногов установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.
2.6.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, направлению подготовки, по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
2.6.12. Подраздел "Доступная среда".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, втом числе:
о специально оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
о специальных условиях питания (при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещается в том числе меню ежедневного горячего питания, информация о наличии диетического меню в Учреждении, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Учреждении, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Учреждение, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию);
о специальных условиях охраны здоровья;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии);
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате (при наличии), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.13. Подраздел "Международное сотрудничество"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Постановлением Правительства РФ от 06.06.2023г. № 937 действие данного пункта приостановлено по 31.12.2023г. включительно.

2.6.14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»

Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

-меню ежедневного горячего питания;
-информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
-перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
-перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
-форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.7. Информационные материалы могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пункта 2.4 настоящего Положения и содержать сведения:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления Учреждением, их компетенции, полномочиях, составе, графике проведения заседаний, контактная информация;
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- о мероприятиях, проводимых в Учреждении во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
- перечень услуг, оказываемых Учреждением бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленных уровнях);
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, осуществления контроля за их расходованием;
- обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию; набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);

- о сроках, местах, условиях проведения школьных, городских, окружных, региональных, областных конкурсных мероприятиях для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся Учреждения в данных мероприятиях;
- о проведении в Учреждении праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков, родителей, телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных, которыми могут воспользоваться родители, обучающиеся в случаях нарушения их прав и законных интересов (нарушение правил приема в Учреждение, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом п.3.данного Положения.

2.9. Официальный сайт обеспечивает наличие альтернативной версии для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению).

2.10. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документв электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на сайте Учреждения информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте Учреждения, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте Учреждения;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте Учреждения, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа)в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.12. Информация, указанная в пункте 2.6. настоящего Положения, представляется на сайте Учреждения в текстовом и (или) табличном формате, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.13. Все страницы официального сайта Учреждения, содержащие сведения, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НАСАЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями,сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционированиясайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам наизменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайте Учреждения;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: http://school10.minobr63.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
3.7. Обновление информации (новости и т.д.) на сайте Учреждения осуществляетсяне реже одного раза в неделю.
3.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновлении соответствующих разделов сайта школы, сведений, указанных в п. 2 настоящего Положения производится не позднее 10 дней после их изменений.
3.9. Пользователю сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ в сети «Интернет».
3.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
3.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения

с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
защиту от копирования авторских материалов.
3.12. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке (а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках), в текстовой и (или) табличной формах, в форме копий документов, электронных документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. № 831 в актуальной редакции).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника школы приказом директора.
4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.
4.3. Лицам, назначенным директором школы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
4.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав в изменение информации;
4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии требованиям настоящего Положения.
4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п.3.5. настоящего Положения.
4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.
4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:
4.6.1.за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2.6. настоящего Положения;
4.6.2.за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.3.7 и 3.8. настоящего Положения;
4.6.3.за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей п. 2.4. настоящего Положения;
4.6.4.за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5.ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.

Принято с учетом мнения Совета родителей ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани Протокол № 4 от 09.02.2024г.	Принято с учетом мнения Совета обучающихся ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани Протокол № 4 от 09.02.2024г.