

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 10 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «16» 06 2023г.

№ 552 ЮД

г. Сызрань

О создании рабочей группы по разработке рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста

В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 25 сентября 2017г. №2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
3. Утвердить состав рабочей группы по разработке рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста согласно приложению 2 к настоящему Приказу.
4. Назначить ответственным за разработку рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста методиста СП «Детский сад № 35» ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани - Кальбову Ю.Н..
5. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя СП «Детский сад № 35» ГБОУ СОШ 3 10 г. Сызрани – Осину И.С.

Директор ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани



И.В. Рушак

**Состав рабочей группы
по разработке рабочей программы по финансовой грамотности
детей старшего дошкольного возраста**

| | | |
|--|-----------------|-------------|
| Руководитель рабочей группы | Кальбова Ю.Н. | Методист |
| Члены рабочей группы: | Коновалова М.С. | Воспитатель |
| | Денисова Ю.Н. | Воспитатель |
| | Добрякова Е.В. | Воспитатель |
| | Смирнова М.А. | Воспитатель |

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста в СП «Детский сад № 35» ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани (далее – рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется программой А.Д.Шатовой «Экономическое воспитание дошкольников». Учебно – методического пособия. М.: Педагогическое общество России, 2005, авторы Е.А. Курак, Л.А. Михерева «Экономическое воспитание дошкольников» — М., ТЦ СФЕРА, 2002г., Образовательная программа «Азы финансовой культуры для дошкольников», авторы: Стахович Л.В., Семенкова Е.В., Рыжановская Л.Ю.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.1. Обсуждение актуальных вопросов финансовой грамотности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, новых требований к содержанию экономического воспитания дошкольников.
- 2.2. Разработка содержания программы для детей старшего дошкольного возраста.
- 2.3. Разработка и апробация показателей мониторинга к рабочей программе.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Рабочая группа формируется из числа педагогического состава СП «Детский сад 3 35» ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани в количестве пяти человек.
- 3.2. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 10 г. Сызрани.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров (по мере необходимости).
- 4.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.
- 4.3. Рабочая группа в праве инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых редакций текста Положения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Полномочия рабочей группы определяются ее задачами.
- 5.2. Рабочая группа в праве:
 - участвовать в разработке перспективного планирования, конспектов образовательной деятельности по финансовой грамотности дошкольников;
 - проводить мониторинг результативности осуществляемой деятельности; разрабатывать

методические рекомендации по реализации рабочей программы;

-рабочая группа осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1.Руководитель рабочей группы:

- созывает заседания рабочей группы и руководит ими, разрабатывает мероприятия поэтапного создания содержания рабочей программы по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста;
- проводит консультации для педагогов по вопросам введения финансовой грамотности дошкольников в практику работы образовательной организации;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением плана по реализации содержания дошкольного образования по финансовой грамотности дошкольников;
- планирует и организует мероприятия по повышению профессиональной компетенции участников в аспекте финансовой грамотности дошкольников.

6.2.Члены рабочей группы:

- участвуют в заседании рабочей группы с правом решающего голоса;
- знакомятся с документацией, относящейся к деятельности рабочей группы;
- вносят предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7.1.Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество разработанных документов;
- за своевременное выполнение решений заседаний рабочей группы;
- за компетентность принимаемых решений.