



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СОШ № 10 г.Сызрани
 И.В.Рушак
 Приказ № _____ /ОД
 «01» сентября 2020г.

**План мероприятий по обеспечению сохранности
 библиотечного фонда
 ГБОУСОШ №10 г.Сызрани
 на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
Мероприятия для обучающихся			
1-4 классы			
1	Книжная выставка « Учебник рассчитан на годы, а не дни: опрятным и чистым его сохрани»	Педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя предметники	В течение года
2	Проведение акции « Подари книгу библиотеке»		
3	Рейды по проверке сохранности учебников		
4	Беседа с учащимися «Мы содержим в порядке наши учебники и тетрадки»		
5	Классный час «Учебник, книга- лучший друг»		
6	Изготовление закладок для учебников		
7	Акция « Готовим учебник к сдаче»		
5-9 классы			
1	Показ презентации « Правила обращения с книгой»	Педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя предметники	В течение года
2	Книжная выставка « Учебник в твоих руках»		
3	Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге.		
4	Рейды по проверке сохранности учебников		
5	Акция « Готовим учебник к сдаче»		
10-11 классы			
1	Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге.	Педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя предметники	В течение года
2	Рейды по проверке сохранности учебников		
3	Организация мелкого ремонта книг с привлечением совета старшеклассников и учащихся		
4	Акция « Готовим учебник к сдаче»		
Конкурсные мероприятия среди классов по сохранению библиотечного фонда			
1	Конкурс « Лучший уголок по сохранности книжного фонда» (1-4 классы)	Классные руководители	В течение года
2	Конкурс рисунков « Береги книгу»(2-3 классы)	Учитель ИЗО, классные руководители	В течение года
3	Мастер класс « Ремонт книги своими руками»(4-6 классы)	Педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя технологии	В течение года
4	Конкурс « Лучший отзыв о книге»(7-8 классы)	Учителя русского языка и литературы	В течение года
5	Конкурс-викторина « Сто вопросов о книгах»(7-11 классы)	Педагог-библиотекарь, классные руководители	В течение года
Мероприятия с родителями(законными представителями)			
1	Информирование родителей с правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки	Педагог-библиотекарь, классные руководители 1-11 классов	Сентябрь
2	Индивидуальные беседы с родителями о	Классные руководители 1-	В течение

	бережном обращении с учебниками	11 классов	года
3	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников и художественных книг	Классные руководители 1-11 классов	В течение года
Внутрибиблиотечная работа с фондом			
1	Составление графика выдачи и сдачи учебников	Педагог-библиотекарь	Май, август
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы	Педагог-библиотекарь	август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графику сдачи учебников.	Педагог-библиотекарь, классные руководители	май, июнь
4	Выдача учебников учащимися школы 5-11 классы и классным руководителям 1-4 классов согласно графика выдачи учебников	Педагог-библиотекарь, классные руководители	август
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	Педагог-библиотекарь	август-сентябрь
6	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, информатика, физическая культура	Педагог-библиотекарь, учителя-предметники	август
7	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года	Педагог-библиотекарь	сентябрь
8	Проверка заполнения и сбора отчетов по сохранности учебников классными руководителями 1-4 классов	Педагог-библиотекарь, классные руководители 1-4 классов	сентябрь
9	Инвентаризация школьного фонда учебников	Педагог-библиотекарь	октябрь
10	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Педагог-библиотекарь, учителя-предметники, школьные ШМО	январь, февраль
11	Заказ учебников на следующий учебный год	Педагог-библиотекарь завуч по УВР	февраль
12	Своевременное получение заказанных учебников, их обработка	Педагог-библиотекарь	По мере поступления
13	Изучение состава фонда и анализ его использования	Педагог-библиотекарь	В течение года
14	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам	Педагог-библиотекарь	июнь
15	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	Классные руководители	В течение года
16	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	Учителя - предметники	В течение года
17	Разработка памяти по сохранности школьных учебников(для обучающихся)	Педагог-библиотекарь	сентябрь
18	Разработка памяти по сохранности школьных учебников (для родителей)	Педагог-библиотекарь	сентябрь